



Vnitřní předpis pro externí firmy

1. ÚČEL

Účelem předpisu je stanovit základní pravidla pro chování pracovníků externích firem v prostorách společnosti a je závazný pro všechny pracovníky společnosti i externí firmy.

společnost – Mlékárna Olešnice, RMD a Mlékárna Olešnice a.s.

2. POVINNOSTI

1. Seznámit se s politikou jakosti a s politikou týkající se životního prostředí (EMS).
2. Nahlásit přítomnost na vrátnici společnosti.
3. Nevstupovat do prostor mlékárny pod vlivem alkoholu a jiných omamných látek.
4. Nedonášet a nekonzumovat alkoholické nápoje, nekouřit.
5. Nejíst a nepít ve výrobních prostorách a tam, kde se to zakazuje.
6. Nezahájit práce bez vědomí objednatele.
7. Nezahájit práce s použitím otevřeného ohně bez vystaveného příkazu.
8. Nebrat jakékoliv výrobky ze skladů, výrobních nebo manipulačních prostor za účelem konzumace nebo odvozu. Při opuštění společnosti je povinnost podrobit se prohlídce.
9. Nevstupovat do šaten a denních místností zaměstnanců společnosti.
10. Nemanipulovat s žádnou technikou a nepřerušovat dodávky energií a médií bez souhlasu odpovědného pracovníka.
11. Dodržovat platné požární, bezpečnostní a hygienické předpisy, havarijní plány, provozní řády a dbát o ochranu a bezpečnost zdraví při práci. Postupovat podle ustanovení platných zákonů.
12. Dbát o ochranu životního prostředí, dodržovat směrnice pro nakládání s odpady, odpadními vodami, chemickými látkami a ochraně ovzduší.
13. Používat čistý pracovní oděv a obuv, ve výrobních prostorách pak předepsaný jednorázový oděv poskytnutý objednatelem.
14. Udržovat pořádek a čistotu na přiděleném pracovišti.
15. Nefotografovat a nepoužívat kameru.
16. Pro parkování firemních vozidel používat místo k tomu určené, pro vjezd do areálu společnosti si zajistit povolení ke vjezdu.
17. Externí firma odpovídá, že výše uvedené předpisy budou dodržovány i ze strany subdodavatelů

ředitel prokurista Mlékárny Olešnice, RMD
předseda představenstva Mlékárny Olešnice, a.s.